

Spørsmål, svar og presiering av retningslinjene for NVCs støtteordning

Hvem kan få støtte?

- Nasjonale organisasjoner og grupper av, for og med personer med nedsatt funksjonsevne
- Samnordiske organisasjoner og grupper av, for og med personer med nedsatt funksjonsevne

Hvem kan ikke få støtte?

- Idrettsorganisasjoner
- Utvalg og komiteer i nasjonale organisasjoner (hovedorganisasjonen må være formelt ansvarlig)
- Regionale grupper og organisasjoner
- Undergrupper av nasjonale organisasjoner
- Enkeltpersoner
- Organisasjoner som ikke har rapportert på tidligere tildelt støtte, eller ikke betalt tilbake eventuelle restmidler fra tidligere tildelt støtte
- Stiftelser

Hva slags arrangementer kan vi få støtte til?

Støtteordninga (støtdordning) skal bidra til at funksjonshemmedes organisasjoner i Norden kan møtes, samarbeide, utvikle felles prosjekter eller bygge opp samarbeid med tilsvarende organisasjoner i Estland, Latvia, Litauen eller Nordvest-Russland.

Aktiviteter som skal motta støtte må være av interessepolitisk karakter. Det betyr at aktivitetene må fremme funksjonshemmedes interesser i samfunnet.

Det betyr at vi støtter:

- Nordiske møter og konferanser med deltagere fra minst tre nordiske land eller selvstyrte områder
- Samarbeidsprosjekter mellom nordiske organisasjoner og organisasjoner fra Estland, Latvia, Litauen og Nordvest-Russland
- Styremøter i fellesnordiske organisasjoner eller samarbeidsforum (inntil to hvert år per søker)

Hvilke typer utgifter støttes?

- Utgifter til lokale, konferanseteknisk utstyr og enkel servering
- Utgifter til reise og opphold
- Ekstrakostnader som følge av funksjonshemming, for eksempel tolk, ledsager, personlig assistent, hjelpemidler eller tilpasning av transport.

Hva slags arrangementer kan vi ikke få støtte til?

- Idrettsarrangementer
- Rent sosiale arrangementer
- Leirarrangementer for voksne, eller leirarrangementer for ungdom uten interessepolitisk innhold
- Deltagelse i tredjeparts arrangementer
- Arrangementer der målgruppa (tillitsvalgte og medlemmer i organisasjonene) er i mindretall i forhold til for eksempel fagpersoner
- Arrangementer utenfor Norden, Estland, Latvia, Litauen og Nordvest-Russland
- Arrangementer i land som ikke har deltagere med i arrangementet
- Mer enn to styremøter i fellesnordiske organisasjoner eller samarbeidsforum per år
- Mer enn ett arrangement i Estland, Latvia, Litauen eller Nordvest-Russland per år
- Arrangement som ikke er avsluttet senest 31. desember 2017
- Arrangementer som går med eller skal gå med overskudd

Hvilke typer utgifter støttes ikke?

- Utgifter til tolkning mellom de skandinaviske språkene på den ene siden og finsk eller islandsk på den andre siden.

Nordiske land og selvstyrte områder? Hva betyr det?

Norden består av Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige, i tillegg til de tre selvstyrte områdene Færøyene, Grønland og Åland.

Og NVC som administrerer denne støtteordningen – hva er det?

De nordiske landenes og de selvstyrte områdenes regjeringer samarbeider gjennom Nordisk ministerråd, blant annet om velferdsspørsmål og saker som gjelder funksjonshemmede.

Nordens Velfærdscenter (NVC) er Nordisk ministerråds ekspertise og fagenhet i velferdsspørsmål. Mye av det faglige arbeidet, som å lage utredninger, rapporter og utarbeide forslag til nye tiltak,

skjer derfor på NVC. Vi administrerer også Nordisk ministerråds støtteordning for samarbeid mellom nordiske organisasjoner for funksjonshemmede.

Vi har kontor i Stockholm og Helsingfors.

Hva må vi ha på plass før vi kan søke?

- En formelt ansvarlig organisasjon for prosjektet/møtet/konferansen. Den ansvarlige organisasjonen må være basert i et nordisk land eller selvstyrende område.
- En kontaktperson for søknaden, med e-post og telefonnummer
- Et utkast til konkret program for arrangementet, med interessepolitisk perspektiv
- Et budsjett med oversikt over alle inntekter og utgifter i forbindelse med arrangementet
- En liste (i for eksempel Word eller Excel) med navn og kontaktinformasjon til organisasjonene dere skal å samarbeide med

Hvordan søker vi?

Alle må søke via det elektroniske søknadsskjemaet, som du finner her i søknadsperioden (ca 1. oktober- ca. 1. november): <https://www.lyyti.in/stodordning>

Hva er det viktig å tenke på når vi fyller ut søknaden?

Det er viktig å beskrive tydelig *hva* dere ønsker å gjøre og *på hvilken måte* aktiviteten fremmer funksjonshemmedes interesser i samfunnet, eller hvordan den bidrar til mer og varig samarbeid mellom organisasjonene som deltar.

Det må være samsvar mellom det dere beskriver på dette punktet, og programmet dere legger ved.

Husk at ikke alle typer arrangementer kan få støtte, og at dere ikke nødvendigvis kan bruke støtten til alle typer utgifter ved arrangementet. Samtidig må det være samsvar mellom budsjettet og den faktiske bruken av pengene.

Husk også å ta med i søknaden eller budsjettet hvilken sum dere selv kan/tenker å bidra med i prosjektet eller aktiviteten. Det er begrenset med midler til utdeling, og derfor er det ikke nødvendigvis en fordel å søke om en svært stor sum. Jo større arrangement og søknadssum, jo flere egne midler må dere regne med å legge ut.

Når er søknadsfristen?

Søknadsfristen for aktiviteter i 2017 var 20. november 2016. Søknadsfristen for aktiviteter i 2018 er i utgangspunktet 1. november, men dette kan bli endret ved utlysning.

Vi kan *ikke* behandle søknader som helt eller delvis er mottatt etter klokka 23:59 på søknadsfristdagen. Du kan altså ikke ettersende vedleggene (program, budsjett og

kontaktinformasjon til samarbeidsorganisasjoner) – dette må sendes inn sammen med og samtidig med søknaden!

Søknader som helt eller delvis er mottatt etter fristen, får automatisk avslag.

Hvem bestemmer om vi får støtte?

Nordisk ministerråd tildeler hver år NVC en sum midler til støtteordningen. Størrelsen på potten varierer over tid.

NVCs sekretariat mottar søknadene og har ansvar for saksforberedelsen.

En komité nedsatt av NVC, med representanter fra nordiske organisasjoner for personer med nedsatt funksjonsevne, lager en innstilling på fordelingen av midler.

NVCs direktør tar den formelle beslutningen, på grunnlag av innstillingen.

Hva er det som avgjør om vi får støtte?

Nordisk ministerråd fastsatte retningslinjer for støtteordningen 8. mars 2007. Du finner disse retningslinjene her. Sammen med presiseringene i dette dokumentet, utgjør retningslinjene vurderingsgrunnlag for søknadene.

Alle som oppfyller kriteriene for støtte og har sendt en komplett søknad innen fristen, blir vanligvis tildelt støtte.

Organisasjoner som er avhengige av støtte for å kunne gjennomføre arrangementet, vil bli prioritert.

Organisasjoner som er små og har få egne midler og ressurser, vil bli prioritert.

Nye organisasjoner og samarbeidsformer vil også bli prioritert.

Én søknad per søkerorganisasjon eller -gruppe vil bli prioritert.

Hvor mye kan vi få?

Ofte vil søkerne få et mindre beløp enn det er søkt om. Størrelsen på beløpet avhenger av hvor stor pott NVC har til fordeling i søknadsåret.

Vi prioriterer å støtte utgifter til ekstrakostnader som følge av funksjonshemming, for eksempel tolk, ledsager, personlig assistent, hjelpemidler eller tilpasning av transport.

I 2017 ble det delt ut støttebeløp fra 10 000 til 109 000 kroner.

I alt ble det delt ut 1 550 000 kroner fordelt på 37 av i alt 44 søkerorganisasjoner.

Når får vi svar?

Komiteen som innstiller på fordelingen av midlene, møtes i begynnelsen av februar hvert år. Organisasjonen vil få svar gjennom et beslutningsbrev til kontaktpersonens e-postadresse innen midten av februar.

Organisasjoner som får støtte, vil også få mer informasjon om hvordan pengene kan utbetales, når og hvordan det skal rapporteres.

Hva må vi ha på plass før vi får utbetalt pengene?

- Dere må fylle ut et elektronisk skjema som dere får link til i beslutningsbrevet.
- Dere må printe ut, signere og skanne en avtaleblankett, som dere vil ha fått link til i beslutningsbrevet fra NVC. To kontaktpersoner skal signere, hvorav minst en må ha rett til å signere og inngå avtaler på vegne av organisasjonen (täckningsrätt/signaturfullmakt).
- Dere må laste opp den signerte avtaleblanketten.
- Dere må laste opp eventuelle obligatoriske vedlegg som er omtalt i beslutningsbrevet.

Avtaleblankett og eventuelle obligatoriske vedlegg må lastes opp senest 31. mars det året tilsagn om støtte er mottatt. Dersom avtaleblanketten og/eller vedleggene ikke blir levert i tide, faller tildelingen bort.

Hva forplikter vi oss til når vi aksepterer støtten?

- Å bruke støtten i tråd med søknaden og vilkårene i beslutningsbrevet
- Å sende inn rapport og regnskap i tråd med retningslinjene og dette dokumentet, før fristen
- Å betale tilbake midler som ikke er brukt og overstiger SEK 1000, eller som ikke er brukt i tråd med søknaden og retningslinjene. Betalingsinformasjon vil framgå av akseptskjemaet.

Hva gjør vi dersom noe endrer seg underveis?

Dersom dere ønsker å bruke midlene på en annen måte enn det som framgikk av søknaden, eller kontaktpersonen må endres, er det viktig at dere tar kontakt med NVC så fort som mulig. Omdisponering må godkjennes av NVC på forhånd, og senest 30. september i støtteåret.

Hvordan rapporterer vi, og hva er det viktig å tenke på da?

Alle som får tildelt støtte, får tilsendt link til et elektronisk rapport- og regnskapsskjema.

Når dere fyller ut rapportskjemaet, er det viktig å vise om aktiviteten er gjennomført i tråd med søknaden og programmet. Dette gjør dere i feltet for oppsummering/sammendrag av aktiviteten. Antall deltagere og hvilke land de kom fra, skal også være med. Ta gjerne med link til eventuelle oppslag om aktiviteten på organisasjonens nettsider eller i media.

Siste frist for fullstendig rapportering og tilbakebetaling av eventuelle restmidler, er én måned etter at aktiviteten er gjennomført, men likevel ikke senere enn den 15. januar året etter søknadsåret.

Hvem skal vi kontakte om vi har spørsmål (frågor) ?

Hvis du har spørsmål om regelverket eller rapportering, kan du ta kontakt med prosjektleder Lars Rottem Krangnes på lars.rottem-krangnes@nordicwelfare.org eller +46 (0) 70-562 45 30.

Hvis du har spørsmål om søknadsskjemaet eller utbetaling, kan du ta kontakt med administrativ koordinator Nina Sténs i NVCs sekretariat på nina.stens@nordicwelfare.org eller +46 70-056 51 73.